

Vedtekter for Eidskog Naturbarnehage SA

Sist oppdatert på ordinært årsmøte 17. april 2018.

Innholdsfortegnelse, vedtekter

Vedtekter for Eidskog Naturbarnehage SA.....	2
1 Navn.....	2
2 Formål.....	2
3 Medlemmer.....	2
4 Organisering.....	2
5 Årsmøte.....	2
6 Årsmøtets oppgaver.....	3
7 Avstemningsregler for årsmøtet.....	3
8 Ekstraordinært årsmøte.....	3
9 Styret.....	3
10 Valgkomite.....	4
11 Daglig leder (Styrer).....	5
12 Kompetansekrav.....	5
13 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.....	5
14 Foreldreråd.....	6
15 Bruk av årsoverskuddet.....	6
15 Oppløsning og avvikling.....	6
Vedtekter for Eidskog Naturbarnehage SA i henhold til Barnehageloven § 7.....	7
16 Eierforhold.....	7
17 Formål.....	7
18 Opptak av barn.....	7
19 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.....	7
20 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7.....	8
21 Leke- og oppholdsareal.....	8
22 Åpningstid og ferie.....	8
23 HMS.....	8

Vedtekter for Eidskog Naturbarnehage SA

1 Navn

Sammenslutningens navn er Eidskog Naturbarnehage SA. Barnehagen ligger i Eidskog kommune. Barnehagen er organisert som et samvirkeforetak.

2 Formål

Samvirkeforetakets formål er å eie og drive en naturbarnehage med montessoritilnærming til beste for barna og medlemmene. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene, da avkastningen blir stående i virksomheten.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

3 Medlemmer

Samvirkeforetaket er åpent for foreldre/foresatte til barn med plass i barnehagen og andre som ønsker å støtte barnehagen. Det er to typer medlemskap: foreldre-medlemskap og støttemedlemskap.

Foreldre-medlemskap: Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass anses det automatisk som en søknad om medlemskap i samvirkeforetaket. Det foreligger ingen plikt for foreldre/foresatte til å betale medlemskontingent eller kjøpe andeler i samvirkeforetaket.

Støttemedlemskap: Enhver person eller organisasjon som ønsker å støtte barnehagen kan bli medlem ved å kjøpe en eller flere andeler à kr 1000.

4 Organisering

Eidskog Naturbarnehage SA er et andelslag med begrenset ansvar, vekslende kapital og vekslende antall medlemmer. Medlemmene hefter bare med sitt andelsinnskudd for lagets forpliktelser. Andelene tilbakebetales ikke, men kan slettes etter andelseiers ønske. Kjøpte andeler følger person/foretak og ved andelseieres død, ønske om sletting eller selskapers avslutning, faller andelen bort, og ansees som en gave til foretaket. Andelene kan ikke omsettes. Andelene forrentes ikke.

Styret fører protokoll over medlemmenes andeler og utsteder andelsbevis.

5 Årsmøte

Årsmøtet er samvirkets øverste organ. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av mai måned. Innkalling til årsmøte skal være sendt senest to uker før møtet skal holdes. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles. Forslag fra medlemmer må, for å komme med til behandling på årsmøtet, være meldt skriftlig til styret i så god tid at det kan tas med i innkallingen.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag som ikke er oppført på dagsorden.

Alle medlemmer har møterett til årsmøtet.

På årsmøtet skal det føres protokoll. Møtelederen skal sørge for at det skrives protokoll fra årsmøtet.

6 Årsmøtets oppgaver

Styret foretar innkalling til årsmøtet og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

1. Opptelling av stemmeberettigede og fullmakter.
2. Valg av møteleder, referent og 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
3. Godkjenning av innkalling og dagsorden.
4. Godkjenning av årsberetningen.
5. Godkjenning av årsregnskap og disponering av årsoverskuddet.
6. Fastsettelse av godtgjørelse til styret.
7. Valg av styreleder, nestleder, styremedlemmer, varamedlemmer og valgkomite.
8. Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.
9. Andre saker som i henhold til lov eller vedtekt hører inn under årsmøtet.

7 Avstemningsregler for årsmøtet

På årsmøtet har hvert medlem 1 stemme uansett antall andeler. Medlemmer som skylder mer enn 2 måneders foreldrebetaling har ikke stemmerett.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal ansees som ikke avgitt.

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Vedtektsendringer som innebærer

1. vesentlige endringer av samvirkeforetakets formålsbestemmelse
2. mer tyngende heftelsesregler for medlemmene
3. skjerpelse i plikten til å gjøre innskudd i foretaket
4. innføring av omsetningsplikt med foretaket eller vesentlig skjerpelse av slik plikt, eller
5. avgrensninger i retten til å tre ut

krever tilslutning fra minst 4/5 av de stemmene som er avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Fullmaktsstemmer kan gis. Et møtende medlem kan gis fullmakt til å stemme for et ikkemøtende medlem. Ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem jf § 36 i Samvirkeova. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt.

8 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst en tredel av medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

9 Styret

Samvirkeforetaket ledes av styret, som er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Styrets sammensetning:

Styret skal bestå av 4 personer som velges på årsmøtet. Styremedlemmer velges for en periode på 2 år om gangen. Styreleder velges for en periode på 1 år. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Det velges en vararepresentant til styret. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Styreleder velges av årsmøtet. Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder, eller dersom minst halvparten av styret krever det. Har et styremedlem forfall, og det finnes varamedlem, skal varamedlemmet innkalles.

Styreleder og ett styremedlem i fellesskap tegner virksomheten og kan gi styremedlemmer, daglig leder eller navngitte ansatte spesifikk rett til å tegne barnehagens firma. Styret kan meddele prokura.

Styrets arbeidsform:

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestlederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Er ikke styreleder tilstede, gjelder hans fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

Styrets arbeidsoppgaver:

- Styret skal sørge for at samvirkeforetakets formål blir realisert.
- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og tilstrekkelig bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen og gebyr for manglende henting av barn.
- Styret ansetter daglig leder.
- Samvirkeforetaket forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av medlemmer.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

10 Valgkomite

Valgkomiteen skal bestå av 2 medlemmer og velges for 1 år av årsmøte.

Valgkomiteens innstilling skal vedlegges innkallingen til årsmøtet, se punkt 5. Komiteen skal også avgi innstillingen direkte overfor årsmøtet.

I valgkomiteen skal ikke styrets medlemmer og varamedlemmer være med.

Komiteen velger selv sin leder blant sine medlemmer. Komiteens innstilling skal omfatte forslag til valg av styremedlemmer, samt vararepresentanter. Årsmøtet kan vedta en instruks om arbeidsformen til valgkomiteen.

11 Daglig leder (Styrer)

Barnehagens daglig leder settes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder står for den daglige ledelse av samvirkeforetakets virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter samvirkets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at samvirkets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

12 Kompetansekrav

For å sikre barnehagens vedtektsfestede pedagogiske profil stilles det ekstra krav til de ansattes kompetanse utover det som gjelder i ordinære barnehager. Det etterstrebtes at det pedagogiske personalet har montessoriuutdanning og/eller natur- eller gårdsbarnehagekompetanse.

13 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
4. Samvirkeforetaket avgjør selv om det vil delta med eierrepresentanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.
5. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
6. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende samvirkeforetaket. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

14 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

15 Bruk av årsoverskuddet

Årsoverskuddet skal godskrives egenkapitalen i barnehagen.

15 Oppløsning og avvikling

Samvirkeforetaket kan oppløses av årsmøtet, basert på 3/4 flertall. Dersom det er midler igjen i foretaket etter at gjelden er dekket, skal disse midlene fordeles på de som er medlemmer ved oppløsningstidspunktet. Midlene skal fordeles i henhold til Samvirkeoven § 135.

Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregistret at foretaket er endelig oppløst.

Vedtekter for Eidskog Naturbarnehage SA i henhold til Barnehageloven § 7

16 Eierforhold

Barnehagen Eidskog Naturbarnehage er et samvirkeforetak.

17 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

18 Opptak av barn

Barnehagen har 24 plasser for barn i alderen 1-6 år.

Opptak av barn skjer i felles opptak med Eidskog Kommune. Intern overføring av barn mellom barnehagene i Eidskog har søknadsfrist 1. februar og gjennomføres før hovedopptak. Hovedopptaket har søknadsfrist 1. mars. Opptakskrets er hele landet.

Ved opptak av barn legges vekt på følgende kriterier i vår barnehage:

- 1) Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- 2) Søsken av barn som allerede er i barnehagen, søknaden må da være i barnehagens arkiv innen 15. januar, dvs før intern overføring fra kommunale barnehager.
- 3) Barn som har Eidskog Naturbarnehage som nærmeste barnehage.
- 4) Førskolebarn
- 5) Etter at disse opptakskriteriene er foretatt benyttes søkedato.

Barn som er tildelt fast plass, får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Unntak kan blant annet tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt.

19 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder og regnes fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsen skal skje skriftlig. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

20 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt.. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.
- Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

21 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år. Styret kan endre denne bestemmelsen.

22 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 06.45 til kl. 17.15 mandag til fredag.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid. Barnehagen er stengt alle helligdager, juleaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Vi har også stengt de 3 siste ukene i juli. En planleggingsdag legges til samme dag som en av skolens planleggingsdager. Øvrige planleggingsdager er på kveldstid.

Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, derav minst 3 uker sammenhengende. Den fjerde ferieuken kan tas ut som enkeltdager, men dagene må meldes inn minst 14 dager før for at det skal telle som feriedag. Nytt barnehageår starter 1. august, så ferien må være avviklet innen utgangen av juli. Foreldre / foresatte skal innen 30. april gi beskjed om når barna skal ha sommerferie.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

23 HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter